

**Pócsmegyer Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2007. (IV. 26.) rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról
egységes szerkezetben az 5/2009. (VI. 18.) rendelet,
a 11/2011. (IX. 15.) és a 4/2012. (II. 13.) önkormányzati rendeletekkel**

Pócsmegyer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) és (3) bekezdésében, 37/B § (2) bekezdésében, 37/D § (5) bekezdésében, 43/B. § (1) és (3) bekezdésében, 45. § (1)-(3) bekezdéseiben, 46. § (1) bekezdésében, 47. § (2) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében, 21. § (1) és (3) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében és 137. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések
1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed Pócsmegyer község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a Szt. 3. §-ában, valamint a Gyvt. 4. §-ában meghatározott személyekre.

(2) Az Szt.-ben meghatározott feltételek szerint a rendelet hatálya a város területén tartózkodó hajléktalanokra, valamint a Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti rászorulóakra is kiterjed.

(3) E rendelet az alábbi pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokat (a továbbiakban együtt: szociális és gyermekvédelmi ellátások) szabályozza:

- a) rendszeres szociális segély;
- ~~b)~~²
- c) ápolási díj;
- d) átmeneti segély;
- e) temetési segély;
- f) közgyógyellátás;
- g) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás;
- h) beiskolázási segély;
- i) gyermekintézmény térítési díjának átvállalása.

(4) A jelen rendelet alkalmazásában a jövedelem, vagyon, család, egyedül élő, háztartás, rendszeres pénzellátás, aktív korú fogalmak alatt a Szt. 4. §-ában meghatározott fogalmakat kell érteni.

(5) Hozzá tartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti személyeket kell érteni. Ápolási díj megállapítása szempontjából a jegyes nem tekinthető hozzátartozónak.

¹ Módosította: 11/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 1. §-a,
hatályos: 2011. szeptember 16-tól

² Hatályon kívül helyezte: 4/2012. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. §-a,
hatályos: 2012. február 14-től

2. § Eljárási szabályok

(1) A jelen rendeletben meghatározott hatásköröket első fokon – Pócsmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben – Pócsmegyer Község Polgármestere, illetve Pócsmegyer Község Önkormányzatának Népjóléti Bizottsága gyakorolja. A Polgármester vagy a Népjóléti Bizottság döntésével szemben benyújtott fellebbezésről Pócsmegyer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határoz.

(2) A Polgármester az átruházott hatáskörben végzett tevékenységéről negyedévente köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

3. §

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátások iránti kérelmeket Pócsmegyer Község Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatalánál (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) kell benyújtani.

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátások iránti kérelmet külön jogszabályban meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani. Amennyiben jogszabály formanyomtatvány alkalmazását nem írja elő, a kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét;
- b) a kérelmező születési helyét, idejét;
- c) a kérelmező anyja leánykori nevét;
- d) a kérelmező lakóhelyét, tartózkodási helyét;
- e) a kérelmezővel egy háztartásban élő személyeknek az előbbieken felsorolt adatait;
- f) a kérelmező Társadalombiztosítási azonosító jelét;
- g) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

(3) A kérelmező a kérelem benyújtásakor – a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szocvhr.) 1. sz. mellékletében foglalt vagyonynyilatkozat útján – köteles nyilatkozni saját és családja vagyoni viszonyairól (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat).

(4) Nem kell vagyonynyilatkozatot tenni, ha a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a kérelmező a jelen rendeletben foglaltaknak megfelelően vagyonynyilatkozatot tett.

(5) A jelen rendeletben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásra nem jogosult az, akinek

- a) családja egynél több lakóingatlannal rendelkezik;
- b) családja a Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában, illetve a Gyvt. 19. § (7) bekezdésében meghatározott értéknél nagyobb értékű vagyonnal rendelkezik;
- c) családjában van olyan személy, aki a kért ellátásra már jogosultsággal rendelkezik.

³4. §

- (1) Amennyiben jelen rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátásra való jogosultságot jövedelemhatárhoz köti, a kérelmező köteles saját, illetve családja (háztartása) jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és azokat igazolni.
- (2) Az Önkormányzat szabályozási hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátások esetében a jövedelemszámításnál irányadó időszak – ha jogszabály másképpen nem rendelkezik – a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmek esetében 1 év.
- (3) Jövedelemigazolásként az alábbi iratokat kell csatolni:
 - a) alkalmazásban állók esetében a munkáltató által kiadott jövedelemigazolás;
 - b) a társadalombiztosítási, illetve a rendszeres pénzellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónap utalási szelvénye, ennek hiányában az utolsó havi bankszámlakivonat;
 - c) vállalkozó, illetve gazdálkodó szervezet tagja esetében az illetékes állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolás;
 - d) munkanélküli ellátás esetében az illetékes Munkaügyi Központ ellátást megállapító határozata, vagy a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvény;
 - e) tartásdíj esetében a bíróság határozata;
 - f) az egyéb jövedelmek esetében, illetve ha a kérelmező nem tud, illetve nem képes jövedelmi viszonyairól igazolást becsatolni, a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat (a továbbiakban együttesen: jövedelemigazolás).
- (4) A jelen rendelet által szabályozott egyéb jogosultsági feltételt okirattal kell igazolni. Ilyen okirat különösen a személyi igazolvány, lakcímkártya, hatósági határozat, bírósági határozat, iskolalátogatási igazolás, közműszámla. Ha a kérelmező nem tud, illetve nem képes okiratot becsatolni, a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat is elfogadható.

5. §

- (1) A kérelmező által benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Polgármesteri Hivatal az adatot nyilvántartó közigazgatási szerv, illetve gazdálkodó szervezet megkeresése útján ellenőrizheti, illetve környeztanulmányt készíthet.
- (2) E rendeletben meghatározott esetekben környeztanulmány készítése kötelező, kivéve, ha az adott ellátás iránt benyújtott kérelmet megelőző 1 éven belül a Polgármesteri Hivatal a kérelmezőnél környeztanulmányt készített.

³Módosította: 11/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 2. §-a,
hatályos: 2011. szeptember 16-tól

⁴(3) Amennyiben a környezettanulmány megállapítása szerint vélelmezhető, hogy a vagyonyilatkozatban, illetve jövedelemnyilatkozatban foglaltak nem felelnek meg a valóságnak, a Polgármesteri Hivatal a Szt. 10. § (6) bekezdésének megfelelően jár el. Ennek során a jövedelemnyilatkozatban foglaltak tartalmát az (1) bekezdésben foglaltak szerint ellenőrizheti, illetve felhívja a kérelmezőt arra, hogy a kérelem átvételét követő 8 napon belül nyújtsa be az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyonnak a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó fenntartási költségeit igazoló dokumentumokat. Az e 3 hónapra vonatkozó költségeknek ki kell számolni az átlagát (továbbiakban: igazolt fenntartási költségek).

⁵(4) Abban az esetben, ha az igazolt fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelmet úgy kell vélelmezni, hogy az igazolt fenntartási költségekhez hozzá kell adni a kérelmező családjában élők (beleértve a kérelmezőt is) számának és az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a szorzatát. A vélelmezett jövedelem mértéke nem lehet kevesebb, mint a jövedelemnyilatkozatban megjelölt összeg.

6. §

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátások folyósítása

- a) a kérelmező lakcímére utalással;
- b) a kérelmező bankszámlájára utalással;
- c) az érintett szolgáltató számlájára utalással; vagy
- d) a házipénztárból történik.

(2) Az ellátásokat havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell folyósítani. Az átmeneti ellátások esetében lehetőség van hőközi folyósításra is.

(3) A szociális és gyermekvédelmi ellátás indokolt esetben az arra rászoruló személy részére a családgondozó (szociális gondozó), illetve a gyermekintézmény megbízottjának közreműködésével is adható, aki a felhasználást, a kifizetést követő 15 napon belül igazolni köteles.

7. §

(1) A Szt.-ben, az annak végrehajtására kiadott más jogszabályokban, illetve a jelen rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy ezen jogszabályok megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, és az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő személyt az Szt. 17. §-ban meghatározottak szerint kötelezni kell a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére.

⁶(2) A jelen rendelet alapján a Polgármester, illetve a Népjóléti Bizottság hatáskörébe tartozó ellátások esetében a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén a Polgármester, illetve a Népjóléti Bizottság

- a) a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és/vagy
- b) a kamat összegét

– amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból elengedheti, csökkentheti, illetve részletekben fizettetheti meg.

⁴ Módosította: 11/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 3. §

(1) bekezdése, hatályos: 2011. szeptember 16-tól

⁵ Kiegészítette: 11/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 3. §

(2) bekezdése, hatályos: 2011. szeptember 16-tól

⁶ Módosította: 11/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 4. §-a,
hatályos: 2011. szeptember 16-tól

II. Fejezet Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások

⁷Aktív korú nem foglalkoztatott személyek rendszeres szociális segélye

8. §

⁸(1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatott személy (a továbbiakban: nem foglalkoztatott) az Szt. szerinti együttműködési kötelezettségét a 9-10. §-okban meghatározottak szerint köteles teljesíteni.

⁹(2) Rendszeres szociális segélyt kell megállapítani annak az aktív korúak ellátásra jogosult személynek, akinek egészségkárosodása a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakvéleménye szerint a 40%-ot eléri vagy meghaladja.

¹⁰9. §

(1) A nem foglalkoztatott a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal (a továbbiakban: Családsegítő), mint együttműködésre kijelölt szervvel köteles együttműködni.

(2) A nem foglalkoztatott az együttműködési kötelezettségének teljesítése során köteles

- a) a rendszeres szociális segély megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Családsegítőnél nyilvántartásba vétel céljából megjelenni;
- b) a Családsegítő által megjelölt időpontban, az együttműködési egyeztetéseken megjelenni;
- c) az egyéni élethelyzetéhez igazodó beilleszkedést segítő programról a Családsegítővel írásbeli megállapodást kötni;
- d) a beilleszkedést segítő programban foglaltakat teljesíteni, és ennek érdekében a Családsegítővel folyamatosan együttműködni;
- e) a részére a beilleszkedést segítő programban foglaltaknak megfelelően felajánlott és számára megfelelő munkalehetőséget elfogadni;
- f) a körülményeiben, lakcímében bekövetkezett változást a Családsegítőnek haladéktalanul bejelenteni.

(3) Az együttműködés megszegésének minősül, ha

- a) a nem foglalkoztatott a Családsegítőnél a rendszeres szociális segély megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nyilvántartásba vétel céljából önhibájából nem jelenik meg;
- b) a Családsegítőnél az együttműködési egyeztetésen, illetve a beilleszkedést segítő programban foglalt időpontokban önhibájából nem jelenik meg;
- c) az egyéni élethelyzetéhez igazodó beilleszkedést segítő programról a Családsegítővel írásbeli megállapodást nem hajlandó kötni;
- d) a Családsegítő írásbeli felszólítása ellenére sem működik együtt a Családsegítővel.

⁷Módosította: 11/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 5. §

(1) bekezdése, hatályos: 2011. szeptember 16-tól

⁸Módosította: 11/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 5. §

(2) bekezdése, hatályos 2011. szeptember 16-tól

⁹Módosította: 11/2011. (IX.- 15.) önkormányzati rendelet 5. §

(3) bekezdése, hatályos 2011. szeptember 16-tól

¹⁰Módosította: 11/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2011. szeptember 16-tól

¹¹10. §

- (1) A Családsegítő a beilleszkedést segítő program keretében
 - a) nyilvántartásba veszi a nem foglalkoztatottat;
 - b) tájékoztatja a nem foglalkoztatottat az együttműködési kötelezettségről, a program típusairól és feltételeiről;
 - c) a nem foglalkoztatott közreműködésével megvizsgálja a programba történő bevonásának lehetőségeit;
 - d) kidolgozza a beilleszkedést segítő programot, tartalmáról írásbeli megállapodást köt a nem foglalkoztatott személlyel, mely tartalmazza a szolgáltatások típusát, helyét, időpontját és az együttműködésben résztvevő szakemberek közreműködését;
 - e) a megállapodást a Jegyző részére annak aláírását követő 3 munkanapon belül továbbítja;
 - f) a program időtartama alatt a nem foglalkoztatott személlyel kapcsolatot tart, melynek során legalább 3 havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a megállapodásban foglaltak betartását, ennek tényét írásban rögzíti;
 - g) évente legalább egy alkalommal írásos értékelést készít a program végrehajtásáról, szükség esetén – a nem foglalkoztatott bevonásával – módosítja a programot, melynek egy példányát továbbítja a Jegyző részére;
 - h) amennyiben a nem foglalkoztatott az együttműködési kötelezettségét megszegi (9. § (3) bekezdés), írásban értesíti a Jegyzőt.

- (2) A Családsegítő a nem foglalkoztatott, az Szt. 20. §-ban meghatározott adatairól, iskolai végzettségéről és szakképzettségéről, valamint a vele kötött megállapodás tartalmáról és az abban foglaltak teljesítéséről az Szt., valamint külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően nyilvántartást vezet.

- (3) A beilleszkedést segítő programnak a nem foglalkoztatott személy és családja öfenntartó képességének szinten tartására és fejlesztésére kell irányulnia, mely lehet egyéni tanácsadás, fejlesztés, vagy az egyéni képességeket fejlesztő, életmódot formáló, munkavégzésre felkészítő csoportos programon való részvétel.

- (4) Az egyéni élethelyzethez igazodó, beilleszkedést segítő programok típusai:
 - a) szociális tanácsadás, fejlesztés, ügyintézés;
 - b) pszichológiai tanácsadás, terápia;
 - c) álláskereső klub;
 - d) szociális fejlesztő és önszegítő csoport.

¹¹Módosította: 11/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet
7. §-a, hatályos: 2011. szeptember 16-tól

¹²**11. §**

¹³**12. §**

¹⁴**13. §**

¹⁵**14. §**

¹⁶**15. §**

¹² Hatályon kívül helyezte: 4/2012. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2012. február 14-től

¹³⁻¹⁶ Hatályon kívül helyezte: 11/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 13. §-a, hatályos 2011. szeptember 16-tól

¹⁷16. §

Ápolási díj

- (1) Pócsmegyer Község Polgármestere ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak,
 - a) aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi; és
 - b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedülálló esetén annak 300%-át.
- (2) Az ápolási díj egy év időtartamra kerül megállapításra. A támogatás iránti kérelmet a támogatás lejártát követően újból be lehet nyújtani.
- (3) Az ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80%-a.

17. §

- (1) Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, és ezért az ellátást meg kell szüntetni, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában nem működik közre.
- (2) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését negyedéves rendszerességgel ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolott személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okáról. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látják, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzik.

18. §

Átmeneti segély

- (1) Pócsmegyer Község Önkormányzatának Népjóléti Bizottsága
 - a) eseti átmeneti segélyben részesíti azt, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében 200%-át; vagy
 - b) rendszeres átmeneti segélyben részesíti azt, aki időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd; vagy
 - c) a gyermeket rendszeres nevelési támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd (a továbbiakban az a), b) és c) pontokban foglalt segélyek együtt: átmeneti segély).
- (2) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni különösen, ha a kérelmező
 - a) váratlan betegség, baleset, orvosi kezelés miatt jelentős jövedelem-kiesést szenved;
 - b) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul;
 - c) létfenntartása, megélhetése valamilyen előre nem látható esemény, elemi kár miatt – önhibáján kívül – veszélyeztetve van, jövedelem-kiesése, váratlan többlet-kiadása keletkezik.

¹⁷ Módosította: 11/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 9. §-a, hatályos: 2011. szeptember 16-tól

(3) Létfenntartási gonddal küzd az, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetében 150%-át.

(4) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben eseti átmeneti segély a Polgármesteri Hivatal környezetanulmányának ismeretében, akkor is nyújtható, ha a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem meghaladja az (1) bekezdésben foglalt jövedelemhatárt. Az egy főre eső jövedelem ebben az esetben sem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.

(5) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személyek csoportja vonatkozásában a Képviselő-testület döntése alapján a jövedelemvizsgálattól el lehet tekinteni.

19. §

(1) Az eseti átmeneti segély megállapítása iránti kérelemben a 3. § (2) bekezdésben foglaltakon kívül a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a kérelem indokául szolgáló tényről, rendkívüli körülményről, az őt ért anyagi veszteségről, jövedelem-kiesésről, és azokat okiratokkal igazolnia kell.

¹⁸(2) Nem jogosult eseti átmeneti segélyre az, aki rendszeres átmeneti segélyben vagy rendszeres nevelési támogatásban részesül, a segély folyósításának időtartama alatt.

(3) A rendszeres átmeneti segélyt és a rendszeres nevelési támogatást egy évre kell megállapítani, és havi rendszerességgel kell folyósítani. Egy év eltelte után a kérelem újból benyújtható.

(4) Nem jogosult rendszeres átmeneti segélyre és rendszeres nevelési támogatásra az, akinek családjában a Szt., valamint a jelen rendelet alapján a családtagoknak biztosított rendszeres pénzbeli ellátások összegének egy főre jutó mértéke eléri, vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át.

20. §

¹⁹(1) Az eseti átmeneti segély egyszerre adható legmagasabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.

(2) A 18. § (5) bekezdése szerinti esetben a Képviselő-testület döntése alapján az (1) bekezdésben foglalt korlátoktól el lehet tekinteni.

(3) A rendszeres átmeneti segély összege havi 3.000 Ft, a rendszeres nevelési támogatás összege gyermekenként havi 2.000 Ft.

¹⁸ Módosította: 11/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet
10. §-a, hatályos: 2011. szeptember 16-tól

¹⁹ Módosította: 11/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet
11. §-a, hatályos 2011. szeptember 16-tól

21. § Temetési segély

(1) Pócsmegyer Község Polgármestere temetési segélyt állapít meg annak, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetési segély annak állapítható meg, akinek családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át nem haladja meg.

(3) A temetési segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-a.

(4) A kérelmezőnek a kérelemhez csatolnia kell az eltemetett személy halotti anyakönyvi kivonatát, valamint a temetés költségeit igazoló számlát.

(5) A temetési segély iránti kérelmet a temetést követő 3 hónapon belül lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz.

(6) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeiként a tárgyév vonatkozásában a tárgyév első hónapjában Pócsmegyer Községben temetést végző vállalkozóktól kért temetési árak alapján megállapított összeget kell figyelembe venni.

22. § Közgyógyellátás

(1) Közgyógyellátásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 250 %-át nem haladja meg, és az Szt. 50. § (2) bekezdése szerinti havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át eléri, vagy azt meghaladja.

(2) Amennyiben a kérelmező a Szt. 50. § (1) vagy (2) bekezdése, valamint a jelen paragrafus (1) bekezdése szerint egyaránt jogosult közgyógyellátásra, a jelen paragrafus (1) bekezdése alapján közgyógyellátásra való jogosultság nem állapítható meg.

III. Fejezet Pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi ellátások

23. § Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

(1) Pócsmegyer Község Önkormányzatának Népjóléti Bizottsága a gyermeket rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(2) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni különösen

a) a 18. § (2) bekezdésben megjelölt körülményeket;

b) a Gyvt. 21. § (2) bekezdésében megjelölt körülményeket.

(3) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a Polgármesteri Hivatal környezettanulmányának ismeretében akkor is nyújtható, ha a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem meghaladja az (1) bekezdésben foglalt jövedelemhatárt. Az egy főre eső jövedelem ebben az esetben sem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránti kérelemben a 3. § (2) bekezdésben foglaltakon kívül a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a kérelem indokául szolgáló, a gyermeket veszélyeztető tényről, rendkívüli körülményről, helyzetről, a családot ért esetleges anyagi veszteségről, jövedelem-kiesésről, és azokat okiratokkal igazolnia kell.

²⁰(5)

²¹(6)

24. § Beiskolázási segély

(1) Pócsmegyer Község Önkormányzatának Népjóléti Bizottsága a gyermeket beiskolázási segélyben részesíti, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(2) Nem jogosult beiskolázási segélyre az a gyermek, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

(3) A támogatás évente egy alkalommal vehető igénybe. A támogatásra vonatkozó kérelmet tárgyév május 01. napjától szeptember 30. napjáig a Polgármesteri Hivatalban lehet benyújtani.

(4) A beiskolázási segély megállapítása szempontjából gyermek az a személy is, aki a nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat, és a huszonharmadik életévét még nem töltötte be.

²⁰⁻²¹ Hatályon kívül helyezte: 11/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 13. §-a, hatályos 2011. szeptember 16-tól

25. §
Gyermekintézmény térítési díjának átvállalása

- (1) Pócsmegyer Község Önkormányzatának Népjóléti Bizottsága természetben nyújtott szociális ellátásként a gyermekintézményben fizetendő térítési díjat részben vagy teljes egészében átvállalja, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.
- (2) Nem jogosult az ellátásra a gyermek, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, és e jogosultsága alapján térítési díjat nem fizet.
- (3) Az ellátás megállapítása iránti kérelmet a gyermekintézmény is benyújthatja, ebben az esetben azonban köteles gondoskodni a jelen rendelet szabályai alapján benyújtandó okiratok szülőktől történő begyűjtéséről és csatolásáról.
- (4) Az ellátást az adott nevelési évre, illetve tanévre kell megállapítani.
- (5) A támogatás mértéke a gyermekintézmény javaslata alapján a térítési díj 25%-ától 100%-áig terjedhet.
- (6) A támogatásra való jogosultságot megállapító határozat alapján a gyermekintézmény utólag közli az igénybevett étkezések számát, és ez alapján kerül sor a térítési díj gyermekintézmény javára történő átutalására.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések
26. §

- (1) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet 2007. május 1. napjától lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 6/2005. (IX. 16.) rendelet I.-V., és a VII. fejezete, valamint
 - a gyermekek védelmével kapcsolatos pénzbeli- és természetbeni ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokról szóló 4/2002. (IX. 4.) rendelet I.-V. és a VII. fejezete.
- (4) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szt., a Gyvt., valamint az ezek végrehajtására kiadott más jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Pócsmegyer, 2007. április 24.

Németh Miklós
polgármester

Molnár Gyöngyi
jegyző

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalásról a lakosság tájékoztatása megtörtént.

Pócsmegyer, 2012. február 14.

Molnár Gyöngyi
jegyző