

ELŐTERJESZTÉS

Pócsmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatalában dolgozó köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározásáról

(Készült a Képviselő-testület 2011. február 10-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló - többször módosított - 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 34. §-a rendelkezik a köztisztviselők munkateljesítményének értékeléséről.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármester állapítja meg.

A Ktv. 34. §-ának (3) bekezdése szerint az egyéni teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról a helyi önkormányzatok esetében a Képviselő-testület dönt.

A kiemelt helyi célok meghatározásakor a Képviselő-testületnek figyelembe kell vennie a törvényi szintű jogszabályokban az önkormányzatok számára meghatározott államigazgatási feladatokat, továbbá az önkormányzat helyi rendeleteiben meghatározott konkrét feladatokat.

A kiemelt célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a Képviselő-testület által megfogalmazott feladatok és meghozott döntések végrehajtására terjednek ki.

A fenti szempontok alapján javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a Polgármesteri Hivatal 2011. évre **vonatkozó teljesítményértékelésének alapját képező kiemelt céljai a határozati javaslatban felsoroltak legyenek.**

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

A Ktv. 34. § (6) bekezdése úgy rendelkezik, hogy „A jegyző, főjegyző esetében a polgármester állapítja meg a (4) bekezdésben meghatározott teljesítménykövetelményeket, értékeli teljesítményüket és az értékelésről tájékoztatja a képviselő-testületet.”

Molnár Gyöngyi jegyző részére a 2010. évi teljesítménykövetelmények megállapításra kerültek, a végrehajtás áttekintése és értékelése megtörtént.

Határozati javaslat

Pócsmegyer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 34. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2011. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat az alábbiak szerint állapítja meg:

- Szakmailag megalapozott és a jogszabályoknak megfelelő képviselő-testületi valamint a tisztségviselői döntés-előkészítési folyamat biztosítása, a képviselők munkájának segítése.
- A képviselői munka elektronikus támogatása a testületi informatikai rendszer használatának biztosításával.
- A Képviselő-testület és szervei döntéseinek előkészítésekor a papír alapú adatforgalom folyamatos csökkentése, az elektronikus adatforgalom növelése.
- A bizottsági, testületi határozatok határidőben történő végrehajtása.
- A kistérséghez tartozó önkormányzatokkal, - különösen a mikrotérséghez tartozó önkormányzatokkal - intézményekkel, szakmai és civil szervezetekkel való kapcsolattartás további erősítése. A civil és társadalmi szervezetek bevonása a döntések előkészítésébe, véleményezésébe, a közfeladatok ellátásába.
- Az önkormányzati és államigazgatási tevékenység ellátása során a jogszabályok betartása, a jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, az új rendelkezések mielőbbi elsajátítása és szakszerű alkalmazása.
- Az ügyintézés szakmai tartalmában váljon egyre hatékonyabbá: a jogszabályi határidőkön belül a legjobb minőségű ügyintézés valósuljon meg.
- A humán erőforrással való hatékony gazdálkodás érdekében biztosítani kell a belső és külső oktatások, képzések tervszerű, racionális és költségtakarékos megszervezését, különös figyelemmel a meghatározó jogszabályok változásaihoz kapcsolódó továbbképzésekre.
- Gondoskodni kell a Polgármesteri Hivatal legfontosabb szakmai értékének, a szaktudásnak a növeléséről, megőrzéséről. Ennek érdekében ösztönözni kell a munkatársak innovatív kezdeményezéseit, szakmai felkészültségük folyamatos fejlesztését.
- A Polgármesteri Hivatalnál jelentkező feladatok eredményesebb ellátása érdekében a tárgyi feltételek biztosítása, a szükséges technikai korszerűsítések folyamatos végrehajtása.
- A fogyatékos vagy bármely más okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során.
- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények anyagtakarékos üzemeltetésének támogatása az irodaszerek és a tisztítószeres központi beszerzésével.
- Költségcsökkentés a nyomtatási és sokszorosítási technika ésszerűsítésével, a költségkímélő dokumentum beolvasási (szkenelési) technika bevezetése a titkársági szobában.
- A hivatali ügyintézés során alkalmazandó formanyomtatványok elektronikus úton történő elérésének biztosítása az ügyfelek részére.
- Egységes formátum kialakítása a Polgármesteri Hivatal valamennyi irata vonatkozásában.
- Az ügyfelek tájékoztatása érdekében az információk folyamatos megjelentetése a Kisbíróban, valamint az Önkormányzat honlapján, ennek elősegítése céljából a testületi előterjesztések, valamint a határozatok megjelenítése a honlapon. Az információk folyamatos karbantartása, aktualizálása.
- Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben és kapcsolódó jogszabályokban foglaltak alkalmazása, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzététele, megismerésük biztosítása.
- Az önkormányzat biztonságos, kiegyensúlyozott működésének szolgálata, a pénzügyi folyamatok átláthatóságának, a bevételekkel és a vagyonnal való gazdálkodás elszámoltathatóságának erősítése.
- Az önkormányzati bevételek növelése, különös tekintettel a hátralékok csökkentésére, a kintlévőségek behajtására és az ellenőrzési tevékenység fokozására.
- Pócsmegyer Község gazdasági programjában meghatározott célok megvalósítása érdekében a pályázati lehetőségek feltérképezése, pályázati források felkutatása, különös tekintettel az Új Magyarország Fejlesztési Terv (2007-2013) keretén belül elérhető EU-s fejlesztési forrásokra. Sikeres pályázatok esetén azok költségtakarékos és jogszerű megvalósítása, a projektek szakszerű előkészítése és végrehajtása.
- A 2010. évi költségvetési beszámoló szabályszerű, határidőre történő elkészítése.
- Az önkormányzat 2011. évi költségvetésének szabályszerű, határidőre történő elkészítése.

- A Polgármesteri Hivatal 2011. évi költségvetésének végrehajtása során a gazdálkodás szabályszerűségeinek biztosítása a célszerűségi, a hatékonysági és a takarékosági szempontok alapján.
- Hivatali szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása a jogszabályváltozásoknak megfelelően.
- A kiemelt községi programok és rendezvények költséghatékony és takarékos megvalósítása.
- A 2011. évi népszámlálás előkészítése, gördülékeny, szakszerű és törvényes lebonyolítása.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy intézkedjen a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2011. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról. Egyben felkéri a polgármestert, hogy a jegyző 2011. évi teljesítménykövetelményeit – a Polgármesteri Hivatal 2011. évi kiemelt célkitűzései alapján – állapítsa meg.

Határidő: egyéni teljesítménykövetelmények kitűzésére: 2011. március 31.

egyéni teljesítménykövetelmények értékelésére: 2011. december 31.

Felelős: polgármester és jegyző

Pócsmegyer, 2011. február 3.

Molnár Gyöngyi
jegyző